

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ งานประกันคุณภาพการศึกษา

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ร.ทิพย์ ๖๕๐ ไร่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จรรยาบรรณทั่วไป

เบอร์โทรสำนักงาน 5173 ต่อ..... เบอร์มือถือ.....

- ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม ดอกป๊อบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)
- () ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ 31 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 1 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567
 เวลา 07.00 ถึงเวลา 17.00 เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม ประเมินคุณภาพการศึกษาดวงใจ
มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง จ.ลำปาง 2566

() ห้องประชุมว่าง
 () ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
 (นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
 วันที่ 25 ก.ย. 2567
 งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
 (น.ร.ทิพย์ ๖๕๐ ไร่) วันที่ 25 ก.ย. 67

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
 (นางวรชัญฉานันท์ เมธีวัชรโยธิน) วันที่ 25 ก.ย. 2567
 ผู้อำนวยการกองกลาง

จึงมอบหมายให้

- () นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน
- () นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
 (นายจตุพร จันทรมา)
 ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี
 วันที่ 25 ก.ย. 2567